

Formulaire de demande de subvention à remplir dans le télé service SIMPA Subventions

Description du projet ?

* Intitulé de la demande de subvention : ?

* Montant demandé : euros

* Année de la subvention : ?

* Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ? Oui Non ?

Relève-t-elle d'un projet politique de la ville ? Oui Non ?

Numéro d'appel à projet : ?

Personne à contacter pour le suivi de la demande :

* Civilité : ?

* Nom :

* Prénom :

Responsabilité dans l'association :

* Téléphone :

* Courriel :

ATTENTION : Il s'agit de l'adresse courriel qui sera utilisée dans toutes les correspondances pour votre demande de subvention.

Autre téléphone :

Objectifs du projet :

?

* Descriptif :

?

Nombre de personnes bénéficiaires : ?

Moyens humains et matériels mobilisés :

?

Lieu(x) de réalisation : ?

Arrondissements *

<input type="checkbox"/> 1er	<input type="checkbox"/> 2e	<input type="checkbox"/> 3e	<input type="checkbox"/> 4e
<input type="checkbox"/> 5e	<input type="checkbox"/> 6e	<input type="checkbox"/> 7e	<input type="checkbox"/> 8e
<input type="checkbox"/> 9e	<input type="checkbox"/> 10e	<input type="checkbox"/> 11e	<input type="checkbox"/> 12e
<input type="checkbox"/> 13e	<input type="checkbox"/> 14e	<input type="checkbox"/> 15e	<input type="checkbox"/> 16e
<input type="checkbox"/> 17e	<input type="checkbox"/> 18e	<input type="checkbox"/> 19e	<input type="checkbox"/> 20e

Quartiers de la Politique de la Ville

<input type="checkbox"/> Portes Saint-Denis/Saint-Martin, 10e	<input type="checkbox"/> Fontaine au roi, 11e	<input type="checkbox"/> Sud 13ème	<input type="checkbox"/> Porte de Vanves, 14ème
<input type="checkbox"/> Porte Pouchet, 17ème	<input type="checkbox"/> La Chapelle, 18ème	<input type="checkbox"/> Porte Montmartre/Clignancourt - Mosk 18e	<input type="checkbox"/> La Goutte d'Or, 18ème
<input type="checkbox"/> quartier dffwsdgdgfdghf	<input type="checkbox"/> Porte de Vanves, Plaisance Raymond Lo		

Circonscriptions des Affaires Scolaires *

<input type="checkbox"/> CAS 1/2/3/4	<input type="checkbox"/> CASPE 5/13	<input type="checkbox"/> CASPE 6/14	<input type="checkbox"/> CAS 7/15
<input type="checkbox"/> CAS 8/9/10	<input type="checkbox"/> CAS 11/12	<input type="checkbox"/> CAS 16/17	<input type="checkbox"/> CAS 18
<input type="checkbox"/> CASPE 19	<input type="checkbox"/> CASPE 20		

* Les astérisques signalent des champs obligatoires pour l'appel à projet.

Formulaire de demande de subvention à remplir dans le télé service SIMPA Subventions

Date(s) de réalisation et durée prévue :

255 caractères maxi

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus :

255 caractères maxi

Autres éléments pertinents :

255 caractères maxi

Budget prévisionnel du projet ?

Documents associés ?

Vous pouvez ajouter les documents au format .doc, .odt, .ods, .xls, .pdf, .jpeg, .tif, .txt, .rtf et .bmp. La taille maximale de chaque fichier est de 4Mo.

Attention : - les documents qui ne concernent pas la demande de subvention stricto sensu mais votre association (statuts, déclarations, bilan de l'association...) doivent être déposés dans la rubrique "Vos documents" de SIMPA. - le bilan et le compte de résultat de votre association sont des documents nécessaires à la bonne analyse de votre demande.

Intitulé	Type	Date ou année	Date de dépôt	Actions
<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="AJOUTER"/>

CONSIGNES

Intitulé de la demande de subvention

Il s'agit de l'intitulé de votre demande qui doit permettre d'identifier facilement son objet, à faire précéder du sigle 'ARE'.

Exemple :

- ARE - Atelier de poésie signée
- ARE – Ateliers d'expressions manuelles

La taille maximale du champ de saisie est de 100 caractères.

Nombre de personnes bénéficiaires

Nombre d'enfants concernés par le projet (14 enfants par atelier pour les maternels et de 18 pour ceux d'âge élémentaire).

Année de la subvention

2013

Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ?

Répondre 'oui'.



Cette demande fait elle suite à un appel à projets Politique de la ville ?

Répondre 'non'.



Numéro d'appel à projet

Vous devez saisir le numéro suivant : 20131111.

Descriptif

Vous devez décrire globalement les ateliers proposés ou, en cas d'atelier unique, en faire une description au besoin résumée.

La taille maximale du champ de saisie est de 1 000 caractères.

Objectifs du projet

Vous devez présenter globalement les objectifs des ateliers proposés ou, en cas d'atelier unique, en présenter ses objectifs au besoin résumés.

La taille maximale du champ de saisie est de 255 caractères.

Date(s) de réalisation et durée prévue

Au moins un trimestre, soit environ sept semaines.

La taille maximale du champ de saisie est de 255 caractères.

Moyens humains et matériels mobilisés

Nombre de salariés, de bénévoles et les aides éventuelles d'autres associations ou organismes.

La taille maximale du champ de saisie est de 255 caractères.

Lieu(x) de réalisation

- **Arrondissements** : Cochez les arrondissements pour lesquels vous proposez des ateliers.
- **Quartiers de la Politique de la Ville** : Si votre action s'inscrit spécifiquement sur un ou plusieurs quartiers prioritaires au titre de la Politique de la Ville (voir <http://www.paris.fr/politiques/vie-de-quartier/quartiers-concernes/p6145>), vous pouvez l'indiquer en cochant les cases correspondantes et ceci même si vous ne répondez pas à l'appel à projets Politique de la Ville. Il convient de préciser dans la présentation de votre projet la façon dont il s'inscrit sur ces territoires.
- **Circonscriptions des Affaires Scolaires**: Cochez les CAS correspondant aux arrondissements sélectionnés conformément à la répartition présentée dans l'appel à projet et la 'fiche atelier'.

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus

Vous devez indiquer les indicateurs et méthodes d'évaluation prévus globalement pour les ateliers proposés ou résumer au besoin le mode de suivi et d'évaluation en cas d'atelier unique.

La taille maximale du champ de saisie est de 255 caractères.

Autres éléments pertinents

Vous pouvez nous communiquer d'autres éléments que vous jugez nécessaires à l'analyse de votre demande.

La taille maximale du champ de saisie est de 255 caractères.

Budget prévisionnel du projet

Le budget prévisionnel du projet est à présenter atelier par atelier (cf 'fiche atelier').

Documents associés

Les documents insérés à ce niveau sont :

- Fiche descriptive de l'association
- Fiche par atelier proposé par l'association et notice explicative éventuelle
- RIB (si spécifique à cette demande)
- Pouvoir (éventuellement)

Attention, les documents concernant votre association dans son ensemble et pas une action particulière tels que : statuts, publication au JO, déclaration en préfecture, comptes financiers, doivent être insérés en cliquant sur le lien « Accueil S.I.M.P.A » puis sur le menu « Votre compte », « Vos informations » et « Vos documents ».